

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nome                           | <b>Alfonsina Tedesco</b>  |
| Data di nascita                | <b>11.10.1955</b>   |
| Qualifica                      | <b>Segretario Generale</b>  |
| Amministrazione                | <b>Comune di San Dona' di Piave (VE)</b>  |
| Incarico attuale               | <b>Segretario generale di San Donà di Piave (VE) Comune di I B dal 18.01.2010 a tutt'oggi</b> |
| Numero telefonico dell'Ufficio | <b>0421-590710</b>  |
| Fax dell'Ufficio               | <b>0421-50961</b>   |
| E-mail istituzionale           | <b>alfonsina.tedesco@sandonadipiave.net</b>   |

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

|  |  |
|--|--|
| Titolo di studio                               | <b>Diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli nell'a.a. 1979/80   |
| Altri titoli di studio e professionali         | <b>Segretario Generale di fascia A</b><br><b>Revisore contabile</b>  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>segretario comunale</b> in servizio ininterrottamente dal maggio 1984 ed iscrizione in fascia A dal 01.01.2009;</li><li>• <b>Direttore</b> della Comunità Montana Centro Cadore con sede ad Auronzo dal settembre 1988 ad agosto 2008;</li><li>• <b>Componente</b> del Collegio Sindacale della Società "Lagole srl" per lo sfruttamento delle acque termali dal settembre 1992 al dicembre 1995;</li><li>• <b>Componente</b> del Collegio Sindacale della Società Consortile "Centro europeo per la formazione linguistica per operatori tecnici ed economici srl" per tre esercizi finanziari (1995-1997);</li><li>• <b>Docenza</b> in diritto e legislazione sociale nel corso per operatori addetti all'assistenza sociale svoltosi a Longarone nel 1998;</li><li>• <b>Componente</b> del Consiglio di Amministrazione del Centro Studi Amministrativi di Padova;</li><li>• <b>Componente</b> effettivo del Consiglio di Amministrazione per il personale dei Segretari comunali per l'anno 1993;</li><li>• <b>Direttore</b> dell'Ente di Bacino n. 1 Belluno-Feltre per lo smaltimento dei rifiuti dal giugno 1992 al maggio 1996;</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinatore</b> del Progetto Euroform;</li> <li>• <b>Responsabile</b> dell'ufficio tecnico di Valle di Cadore dal maggio 2000 a dicembre 2001;</li> <li>• <b>Responsabile</b> amministrativo finanziario dei Programmi Leader dal marzo 1998 ad agosto 2008;</li> <li>• <b>Responsabile</b> del procedimento in materia di oo.pp. realizzati con fondi strutturali: Museo Messner su Monte Rite a Cibiana di Cadore, Laboratorio Multiphisc Lab a Domegge di Cadore, Centro informatico a servizi dell'area del Centro Cadore a Perarolo di Cadore;</li> <li>• <b>Responsabile</b> dello Sportello Unico Attività Produttive del Centro Cadore dal 2001 ad agosto 2008;</li> <li>• <b>Docente</b> in corsi di formazione per funzionari comunali su incarico ENAIP.</li> </ul> |
| Capacità linguistiche  | Buona conoscenza delle lingua inglese   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | Buone   |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestati di profitto “Master Ambiente” 1° e 2° corso di specializzazione in Diritto – Finanza e pianificazione ambientale svoltosi a Roma nel periodo settembre – dicembre 2002 organizzato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio;</li> <li>• Altri attestati di frequenza a corsi;</li> <li>• Pubblicazioni varie su sito UNCEM;</li> <li>• Cavaliere della Repubblica per meriti speciali.</li> </ul>   |