

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nome                           | <b>Bortoletto Cristina</b>   |
| Data di nascita                | <b>05.07.1971</b>  |
| Qualifica                      | <b>Istruttore Direttivo Servizi Amministrativo-contabili Cat. D1 p.e. D2</b> |
| Amministrazione                | <b>Comune di San Dona' di Piave (VE)</b>                                     |
| Incarico attuale               | <b>Incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Risorse Umane</b>     |
| Numero telefonico dell'Ufficio | <b>0421-590741</b>   |
| Fax dell'Ufficio               | <b>0421-509742</b>   |
| E-mail istituzionale           | <b>crisrina.bortoletto@sandonadipiave.net</b>                                |

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio   | Dopo la maturità classica nell'anno 1989 presso il Liceo Classico "E. Montale" di San Donà di Piave (Venezia), conseguito il Diploma di Laurea in data 24.02.1995 nel corso di laurea in Lettere presso l'Università Ca' Foscari di Venezia.  |
| Altri titoli di studio e professionali   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> presso l'Università Ca' Foscari di Venezia nell'anno accademico 1996-97</li><li>• Attualmente iscritta al Master di I livello in "Diritto del Lavoro" presso l'Università Ca' Foscari di Venezia - anno accademico 2009/2010;</li></ul>  |
| Esperienze professionali nell'ambito del Pubblico Impiego<br>(incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 02.01.1998 al 15.09.1998 servizio presso il Comune di Ceggia (Ufficio Tecnico) in qualità di L.S.U.</li><li>• Dal 16.04.1999 al 14.09.1999 servizio presso il Comune di Quarto d'Altino (Servizi Demografici) con contratto di somministrazione</li><li>• Assunzione presso il Comune di Eraclea in data 16.09.1999 in qualità di Istruttore Servizi Amministrativi Cat. Prof.le C1 – Area Tecnica LL.PP. e Manutentivo;<ul style="list-style-type: none"><li>- Mansioni superiori cat. D dall'01.09.2002 per sostituzione Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi – Ufficio Personale.</li><li>- Progressione Verticale con decorrenza dal 13.12.2002 per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo</li></ul></li></ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Servizi Amministrativi - Cat. D1 - presso l'Ufficio Personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assunzione presso il Comune di San Dona' di Piave in data 10.09.2007 in qualità di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativo-contabili Cat. D1 p.e. D2</li> </ul>   |
| Capacità linguistiche   | <p>Inglese (conoscenza scolastica acquisita nel percorso di studi superiore e universitario)</p> <p>Due corsi consecutivi di aggiornamento della lingua inglese (base + intermedio) di 20 ore ciascuno, terminati in data 26.11.2007</p> <p>Due corsi consecutivi di spagnolo (base + avanzato) di 30 ore ciascuno, terminati rispettivamente in data 07.02.2009 ed in data 22.04.2009</p>   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie  | <p>Buona conoscenza degli strumenti di "Microsoft Office" (Word, Excel).</p> <p>Buona conoscenza di Internet e della gestione della posta elettronica.</p>   |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</p> <p><b>Limitatamente agli anni 2007-2009</b></p> | <p><b>Corsi di formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novità sulla finanziaria 2008 in materia di personale - 20.12.2007 - Società ITC S.r.l.</li> <li>La costituzione, l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio - 09.10.2008 - Società Formel S.r.l.</li> <li>Bilancio di previsione 2009 - 15.01.2009 - Società Delfino &amp; Partners S.r.l.</li> <li>Il regime delle incompatibilità dei dipendenti degli Enti Locali - 26.02.2009 - Società Formel S.r.l.</li> <li>La produttività e le progressioni orizzontali negli Enti Locali - 17.04.2009 - Società Formel S.r.l.</li> <li>Norme e disciplina in materia di orario di lavoro e della sua organizzazione aggiornati alla Legge n. 15/2009 - 06.07.2009 - Gaspari Formazione - presso sede comunale</li> <li>Il lavoro negli Enti Locali - 25.09.2009 - Società Formel S.r.l.</li> <li>Il contratto decentrato integrativo per gli Enti Locali - 18.11.2009 - Società Publika S.r.l. presso sede comunale</li> </ul> |