

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nome                           | <b>Manuela Coppo</b>  |
| Data di nascita                | <b>13.04.1961</b>   |
| Qualifica                      | <b>Funzionario</b>  |
| Amministrazione                | <b>Comune di San Dona' di Piave (VE)</b>  |
| Incarico attuale               | <b>Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato –<br/>Con incarico di Posizione Organizzativa</b> |
| Numero telefonico dell'Ufficio | <b>0421-590321</b>  |
| Fax dell'Ufficio               | <b>0421-5590324</b>   |
| E-mail istituzionale           | <b>manuela.coppo@sandonadipiave.net</b>   |

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

|   |   |
|---|---|
| Titolo di studio                                  | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  |
| Altri titoli di studio e professionali            | *****   |
| Esperienze professionali<br>(incarichi ricoperti) | <p>⇒ Dal 26.11.1982 al 25.03.1986: servizio di ruolo presso il Comune di Noventa di Piave in qualità di Applicato amministrativo ufficio ragioneria – 4<sup>^</sup> qualifica funzionale ex D.P.R. 347/1983;</p> <p>⇒ Dal 26.03.1986 al 28.02.1987: servizio di ruolo presso il Comune di Musile di Piave in qualità di Istruttore addetto ai servizi demografici – 6<sup>^</sup> Qualifica funzionale ex D.P.R. 347/1983;</p> <p>⇒ Dal 01.03.1987 al 31.10.1994: servizio di ruolo presso il Comune di Musile di Piave in qualità di Istruttore di ragioneria – Economo - 6<sup>^</sup> Qualifica funzionale ex D.P.R. 347/1983;</p> <p>⇒ Dal 01.11.1994 al 19.12.1994: servizio di ruolo presso il Comune di San Donà di Piave in qualità di Istruttore Direttivo “Capo Servizio Tributi” – 7<sup>^</sup> qualifica funzionale ex D.P.R. 347/1983;</p> <p>⇒ Dal 20.12.1994 al 13.12.2001: servizio di ruolo presso il Comune di San Donà di Piave in qualità di Istruttore Direttivo “Capo Servizio Economato” – 7<sup>^</sup> qualifica funzionale ex D.P.R. 347/1983 e successivo inquadramento in categoria D – posizione economica D1 – ai sensi CCNL del 31.03.1999;</p> <p>⇒ Dal 14.12.2001 al 02.07.2006: servizio di ruolo presso il Comune di San Donà di Piave in qualità di “Funzionario</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Amministrativo” – categoria D3 – posizione economica D3 - con assegnazione al Servizio Economato e Provveditorato nell’ambito del 3° Settore;</p> <p>⇒ Dal 03.07.2006 ad oggi: servizio di ruolo presso il Comune di San Donà di Piave in qualità di “Funzionario Amministrativo” – categoria D3 – posizione economica D4 - con assegnazione al Servizio Economato e Provveditorato nell’ambito del 3° Settore.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nei periodi 17.12.1994-31.12.1994 e 01.02.1995-30.04.1995: svolgimento incarico di consulenza extra orario lavorativo presso il Comune di Musile di Piave per completamento iter piano insediamenti produttivi (incarico specificamente autorizzato dall’Amministrazione Comunale di San Donà di Piave con atto del Commissario Straordinario n. 2222 del 30.11.1994 e con atto della Giunta Comunale n. 46 del 19.01.1995)</li> <li>2. Dal 20.04.2000 al 03.09.2000: sostituzione del Dirigente del 3° Settore, con attribuzione, per quanto attinente al Servizio Economato, delle connesse funzioni dirigenziali (provvedimento del Sindaco n. 13025 del 19.04.2000);</li> <li>3. Dal 01.09.2001 ad oggi: attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa nell’ambito del Servizio “Economato e Provveditorato” del Settore 3° “Gestione Economico – Finanziaria”.</li> </ol> |
| Capacità linguistiche   | Conoscenza scolastica della lingua inglese e della lingua tedesca.   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie  | Buona conoscenza dell’uso degli strumenti Office, internet, posta elettronica e programmi applicativi gestione finanziaria in uso (economato, inventario, magazzino).  |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <p>⇒ Corso di “Formazione Manageriale” tenuto dalla SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Luigi Bocconi – periodo 13/28 ottobre 1994 - per n. 42 ore;</p> <p>⇒ Corso di formazione “L’ordinamento contabile – D.Lgs. n. 77/1995” tenuto dalla SDA BOCCONI – Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Luigi Bocconi – periodo 8 febbraio – 5 marzo 1996;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Sviluppo delle abilità di gestione delle risorse umane” tenuto da SVEC S.r.l. di Vicenza – periodo 14 marzo – 10 aprile 2001 – per n. 28 ore;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Nuovo Ordinamento degli Enti Locali – La nuova professionalità dei dipendenti – Informatica avanzata” – nell’ambito del Programma</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo – obiettivo 3 misura D2 – periodo 22 gennaio – 23 aprile 2002 – per n. 43 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Comunicazione e relazione – Lavorare per obiettivi” – tenuto da Modulo Innovazione nel periodo maggio/dicembre 2004 – per n. 12 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Il controllo di gestione nell’ente pubblico” – tenuto da Koro s.r.l. - periodo giugno 2004 / gennaio 2005 – per n. 36 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Dall’idea all’azione” – tenuto da Modulo Innovazione – periodo maggio 2005 / febbraio 2006 – per n. 23 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Corso di formazione “D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi, forniture” – periodo 2 novembre / 5 dicembre 2006 – per n. 20 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Appunti di studio per la gestione e la tutela assicurativa negli enti locali” – periodo 11/21 dicembre 2006 - per n. 18 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Corso di formazione “Approfondimento normativo Codice Contratti Pubblici” – periodo 6 novembre / 6 dicembre 2007 – per n. 20 ore con superamento esame finale;</p> <p>⇒ Numerosi corsi di aggiornamento di durata giornaliera in materia di ordinamento enti locali ed affidamento di forniture e servizi.</p> |
|--|--|